

UPRAVA DRUŽBE HIT D.D. NOVA GORICA

je na svoji seji dne 30.8.2019 sprejela za Hit d.d. Nova Gorica ETIČNI KODEKS DRUŽBE HIT (v nadaljevanju Etični kodeks)

PREAMBULA

Družba Hit (v nadaljevanju dokumenta tudi HIT ali družba) s tem Etičnim kodeksom opredeljuje načela etike ter etična pravila vedenja in ravnanja vseh zaposlenih do sodelavcev, gostov, poslovnih partnerjev ter drugih udeležencev v poslovnem okolju.

Hitove **VREDNOTE** so določene v strategiji družbe.

USMERITVE IN STANDARDI POSLOVANJA

Poleg pravil ravnanja in poslovanja, določenih v tem Kodeksu, HIT smiselno posluje tudi v skladu s standardi in usmeritvami, opredeljenimi z naslednjimi dokumenti in akti:

- Kodeks korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države (sprejel SDH d.d.);
- priporočila in pričakovanja SDH;
- pravilnik Družini prijazno podjetje;
- notranji akti družbe.

1. ODGOVOREN ODNOS ORGANOV VODENJA DO ZAPOSLENIH, DELAVSKIH PREDSTAVNIKOV, SINDIKATOV, SVETA DELAVCEV IN DRUŽBE

1.1. ZGLED VODSTVA DRUŽBE

Vodstveni kadri so usposobljeni za prevzemanje najzahtevnejših nalog ter vodijo sodelavce z zgledom. Vodstvo družbe mora biti inspiracija za sodelavce in obenem dostopno vsem zaposlenim.

1.2. ODGOVOREN ODNOS DO VSEH ZAPOSLENIH IN SOCIALNIH PARTNERJEV

Zaposleni so si dolžni medsebojno pomagati, komunicirati in prenašati ter izmenjavati svoje znanje.

Pri delitvah delovnih nalog, razvoju kariere zaposlenega in pri zaposlovanju ali spremembah delovnega mesta, imajo glede na izpolnjevanje pogojev za zasedbo delovnega mesta vsi enake možnosti.

Družba v medsebojnih odnosih ne dopušča nobene diskriminacije in nadlegovanja na delovnem mestu. V ta namen je HIT sprejel in podpisal s socialnimi partnerji **Dogovor o ukrepih za preprečevanje, odkrivanje in odpravljanje posledic diskriminacije, trpinčenja ali drugega nadlegovanja na delovnem mestu.**

HIT ne dopušča nestrpnega, nespoštljivega, arogantnega, nesramnega vedenja do sodelavcev, gostov, poslovnih partnerjev in drugih oseb pri opravljanju dela. V ta namen je HIT sprejel in podpisal s socialnimi partnerji **Pravilnik o zaščiti zaposlenih pred nasiljem tretjih oseb.**

1.3. SPOŠTOVANJE SPREJETIH ZAVEZ DO ZAPOSLENIH

HIT spoštuje načelo, da je dogovore potrebno spoštovati.

HIT spoštuje pogodbe o zaposlitvi, kolektivne pogodbe (tako podjetniške kot panožne) notranje akte, med katere spadajo predvsem organizacijska, delovna navodila in pravilniki.

HIT je "Družini prijazno podjetje« in deluje skladno s sprejetim **Pravilnikom Družini prijazno podjetje.**

Družba je dolžna zagotavljati zaposlenim varno in spodbudno delovno okolje.

1.4. SPOŠTOVANJE SINDIKALNIH PRAVIC TER STATUSA DELAVSKIH IN SINDIKALNIH PREDSTAVNIKOV

HIT se zaveda pomena sindikalnih pravic ter statusa delavskih in sindikalnih predstavnikov ter sveta delavcev.

Hit ima razmerje s Svetom delavcev podrobneje urejeno v posebnem **dogovoru o sodelovanju delavcev pri upravljanju** (Participacijski dogovor).

Hit razmerja z reprezentativnimi sindikati ureja s posebno **pogodbo o pogojih za delo sindikata**, v kateri so podrobneje opredeljeni pogoji za delo sindikata in status delavskih zaupnikov.

1.5. PRIZADEVANJE ZA IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

Družba bo sledila cilju, da z ustrezno izobraženimi ter visoko zavzetimi sodelavci, izvajamo konstantno kakovostno storitev. Pri oblikovanju izobraževalnih programov bomo poseben poudarek namenili odnosu do gostov, ter dvigu kakovosti storitev, ciljnemu vodenju, ter usposabljanju vodij za razvoj ključnih voditeljskih kompetenc.

1.6. STIMULIRANJE IN MOTIVIRANJE ZAPOSLENIH

Družba ima plačni sistem, dogovorjen s socialnimi partnerji, ki skrbi za primerno nagrajevanje glede na vsebino dela na posameznem delovnem mestu, ob upoštevanju doseganja rezultatov zaposlenega.

Sodelavke so za enako delo nagrajene enako kot moški.

Pri napredovanjih poslovodstvo družbe ni pristransko glede na spol in se zavzema za enakopravnost spolov na delovnih mestih.

Sodelavcem v stiski se pomaga materialno v skladu s kolektivnimi pogodbami in internimi akti, z razumevanjem in z nasveti, če jih doleti osebna nesreča.

2. ODGOVOREN ODNOS ZAPOSLENIH DO DRUŽBE

2.1 IZOGIBANJE NASPROTJU INTERESOV ZAPOSLENIH MED NJIHOVIM DELOM V DRUŽBI IN NJIHOVIMI OSEBNIMI ZADEVAMI ALI ZADEVAMI NJIHOVIH BLIŽNJIH

Nasprotje interesov obstaja, kadar je nepristransko in objektivno opravljanje nalog ali odločanje v okviru izvajanja delovnih nalog ogroženo zaradi vključevanja osebnega ekonomskega interesa, interesa družinskih članov ali zaradi posebne naklonjenosti ali kakršnih koli drugih interesov povezanih z drugo fizično ali pravno osebo.

Zaposleni se morajo izogibati konfliktu interesov.

Zaposleni so dolžni vsako okoliščino pri opravljanju nalog ali odločanja v okviru izvajanja delovnih nalog, ki predstavlja konflikt interesov, sami razkriti in se izločiti iz nadaljnega postopka.

Zaposleni so dolžni obvestiti družbo o poslovnih aktivnostih izven družbe, kadar bi te lahko predstavljale konflikt interesov med njim in družbo.

Družba je sprejela **Pravilnik o poslovanju družbe Hit d.d. Nova Gorica s povezanimi osebami**, s katerim se urejajo pravila in način sklepanja pogodb med dobavitelji in družbo HIT ter postopki v zvezi z zbiranjem podatkov o obsegu povezanosti dobaviteljev družbe HIT z zaposlenimi.

2.2 PREPOVED SPREJEMANJA DARIL IN UDELEŽBE PRI POSEBNIH IGRAH NA SREČO

Osebe, ki sodelujejo pri izvajanju posebnih iger na srečo v družbi v skladu z zakonom in notranjimi pravili, ne smejo od igralcev sprejemati napitnin, daril, posojil ali drugih ugodnosti zase ali za koga drugega. Ne glede na to, lahko igralci v skladu z ZIS dajejo napitnino v posebne skrinjice.

Zaposleni se v igralnicah družbe ne smejo udeleževati posebnih iger na srečo.

2.3 ODNOS ZAPOSLENIH DO PREMOŽENJA DRUŽBE, ODGOVORNO UPRAVLJANJE SREDSTEV DRUŽBE

S premoženjem družbe so zaposleni dolžni ravnati kot skrben gospodar.

Sredstva družbe, ki jih zaposleni dobijo v uporabo pri delu, se ne smejo uporabljati v zasebne namene, razen kadar je to določeno s pogodbo o zaposlitvi ali sklepom uprave ali internim aktom družbe.

2.4 VAROVANJE POSLOVNIH SKRIVNOSTI IN DRUGIH ZAUPNIH PODATKOV DRUŽBE

Zaposleni so dolžni skrbno varovati poslovne skrivnosti in druge zaupne podatke, urediti postopke in zagotoviti sredstva za primerno varstvo teh podatkov. Družba podrobneje določa vrste ter način varovanja in dostopa do teh podatkov v **Pravilniku o določanju in varovanju poslovnih skrivnosti**.

2.5 DELOVANJE V SKLADU S SPLOŠNIMI INTERESI DRUŽBE

Zaposleni morajo ravnati v skladu s splošnimi interesi družbe. Pri vsakem ravnanju morajo postaviti splošen interes družbe pred svojega ali interes svoje organizacijske enote oziroma kogarkoli drugega.

Vodstvo družbe je dolžno redno komunicirati, kaj predstavlja splošen interes družbe in sporočati zaposlenim, da ga lahko slednji uporabijo kot vodilo pri svojem ravnanju.

Ne glede na to, pa splošno velja, da je interes družbe dosežen, kadar rezultati dela in način ravnanja zaposlenih pri delu v družbi vzbujajo zaupanje in spoštovanje pri drugih zaposlenih in ostalih deležnikih (gostje, stranke, poslovni parterji, lokalne skupnosti, državne institucije, lastniki)

3. ODGOVOREN ODNOS DO STRANK

3.1. ODGOVORNOST DO UDELEŽENCEV IGER NA SREČO

Družba kot koncesionar za izvajanje posebnih iger na srečo te izvaja strokovno, odgovorno in spoštuje zakonske predpise na področju odgovornega igralništva, pri čemer udeležence iger na srečo opozarja na tveganja, zlasti na možnost za zasvojenost z igrami na srečo, jim zagotavlja napotke za odgovorno igranje in informacije o tem, kje lahko dobijo pomoč ob zasvojenosti. Družba ima obvladovanje nekontroliranega igranja podrobno opredeljeno v **delovnem navodilu Obvladovanje nekontroliranega igranja**.

3.2. ODNOS DO GOSTOV

Profesionalen odnos do gostov (kamor spadajo tudi udeleženci iger na srečo) v skladu s postavljenimi standardi obnašanja, pravili izvajanja posameznih aktivnosti za goste ter učinkoviti uporabi informacijskih tehnologij za obvladovanje podatkov o gostih je osnovno vodilo našega ravnanja z gosti.

Odnos do gostov temelji na:

- profesionalnem pristopu ter spoštljivem odnosu do vsakega gosta;
- individualnem pristopu do vsakega gosta z učinkovito uporabo informacijskih tehnologij za obvladovanje podatkov o gostih; izvajanju kakovostnih storitev, ki temeljijo na zanesljivosti, varnosti, učinkovitosti, prilagodljivosti, pravočasnosti, hitri odzivnosti;
- neprestanem izboljševanju in prilagajanju željam, potrebam, zahtevam in pričakovanjem gostov;
- spremljanju zadovoljstva gostov, njihovih pritožb, pohval, odzivov na aktivnosti;
- spremljanju vzorcev obnašanja ter potreb gostov preko analitičnih orodij (business intelligence).

3.3. ODGOVORNOST DO DOBAVITELJEV IN OSTALIH STRANK

Družba s svojimi partnerji vzpostavlja in ohranja zaupanja vredne in poštene odnose, zato tudi od njih pričakujemo enako.

Nabavna služba je odgovorna za kakovosten nakup izdelkov pod najboljšimi možnimi pogoji. Izbor dobaviteljev poteka na transparenten način, v skladu z internimi akti. Pri plačilu naših obveznosti do dobaviteljev se držimo dogovorjenih rokov. Enak način ravnanja se zahteva pri naročanju storitev od posameznih služb, ki so odgovorne za naročilo storitve.

Poslovne odločitve sprejemamo izključno v interesu družbe Hit, pri čemer so osebni interesi izključeni. Pri sklepanju poslovnih odločitev ni dovoljeno, da na nas vplivajo dobavitelji, ki ponujajo neprimerne ugodnosti. Takih ugodnosti ne sprejemamo.

4. SPOŠTOVANJE ZAKONODAJE IN PREPREČEVANJE KORUPTIVNIH DEJANJ

4.1. SPOŠTOVANJE ZAKONODAJE IN NOTRANJIH AKTOV DRUŽBE

Družba in vsi njeni zaposleni so dolžni delovati in poslovati v skladu z zakonodajo in notranjimi akti družbe, dobrimi poslovnimi običaji in etičnimi načeli ter standardi.

V družbi je ničelna stopnja tolerance glede kršenja v prvem odstavku naštetih pravnih virov. Taka dejanja družba obsoja in proti kršiteljem ustrezno ukrepa.

4.2. SPOŠTOVANJE POSEBNE ZAKONODAJE PRI IZVAJANJU OSNOVNE IGRALNIŠKE DEJAVNOSTI

Družba spoštuje zakonske predpise na področju preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma. Družba ima postopke in aktivnosti v zvezi s tem podrobneje urejene v **Organizacijskem navodilu Preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma**. Družba ima predpisan način, obliko, roke in odgovorne osebe za obveščanje in pošiljanje podatkov FURS-PDU v skladu z igralniško zakonodajo podrobneje urejeno v **Delovnem navodilu o načinu, obliki in rokih za pošiljanje podatkov FURS**.

4.3. PREPREČEVANJE KORUPTIVNIH DEJANJ

Zaposleni morajo imeti ničelno toleranco do koruptivnih dejanj. Med koruptivna dejanja se uvrščajo dajanje in sprejemanje podkupnin(-e) ter tista ravnanja, kjer bi z zlorabo podeljenih pooblastil in pristojnosti oziroma položaja ali ravnanja, ki ni v skladu z obveznostmi in odgovornostmi zaposlenega, le-ta poskušal doseči kakršnekoli prednosti ali koristi zase ali tretjo osebo.

Protikorupcijska klavzula mora biti sestavni del vseh pogodb v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, ki jih sklepamo s ponudniki, prodajalci blaga, storitev ali z izvajalci del, v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije.

Preprečevanje koruptivnih dejanj pričakujemo tudi od poslovnih partnerjev družbe.

5. ODGOVOREN ODNOS DRUŽBE DO ŠIRŠE DRUŽBENE SKUPNOSTI

5.1. DRUŽBENO ODGOVORNI NA LOKALNIH RAVNEH

V koncept družbeno odgovornega delovanja v družbi Hit povezujemo poleg poslovne uspešnosti in odgovornosti lastnikom ter varnosti zaposlitev tudi udejanjanje družbenih in okoljskih ciljev. Zato si načrtno in v okvirih možnosti aktivno prizadevamo za trajen in uravnotežen razvoj lokalnega družbenega in naravnega okolja. Pri tem pa pozornost namenjamo vzpostavljanju in ohranjanju kakovostnih in dolgoročnih odnosov z različnimi deležniki.

Družba sponzorska in donatorska sredstva geografsko omejuje na ožja lokalna področja, kjer ima HIT svoje poslovne enote. Družba je usmerjena k spodbujanju dela z mladimi na športnem, kulturnem, izobraževalnem, zdravstvenem in humanitarnem področju.

5.2. ODGOVORNO URESNIČEVANJE OSNOVNE DEJAVNOSTI

V družbi se sistematično, na podlagi lastnih in mednarodnih izkušenj ter z upoštevanjem zakonskih usmeritev, razvija in udejanja različne rešitve, ki zagotavljajo varno in hkrati odgovorno izvajanje iger na srečo.

5.3. ODGOVORNOST DO NARAVNEGA OKOLJA

Družba HIT se osredotoča na področje učinkovite rabe energije in rabe obnovljivih virov energije. Družba se zavzema za trajnostno naravnane procese v svojih poslovnih enotah.

6. ODGOVOREN ODNOS DRUŽBE DO MEDIJEV

6.1. ODNOS S PREDSTAVNIKI MEDIJEV

Za komunikacijo z mediji in širšo javnostjo so v družbi Hit zadolžene pooblaščen odgovorne osebe, ki svoje delo upravljajo skladno s poslovno politiko družbe, Zakonom o medijih ter Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja.

Družba HIT preko različnih komunikacijskih kanalov obvešča predstavnike medijev in širšo javnost o vseh pomembnejših dogodkih in vsebinah ter zagotavlja jasne, verodostojne in pravočasne informacije.

7. ODGOVOREN ODNOS DO DELNIČARJEV IN INSTITUCIJ

7.1. ODGOVOREN ODNOS DO DELNIČARJEV DRUŽBE OB UPOŠTEVANJU ŠIRŠE DRUŽBENE ODGOVORNOSTI

Dolgoročni cilj družbe, ki opravlja pridobitno dejavnost, je prizadevanje za maksimiziranje njene vrednosti ter ustvarjanje donosa za delničarje. Družba z namenom dolgoročnega uspešnega poslovanja upošteva interese lastnikov, zaposlenih, strank, upnikov, družbene skupnosti in drugih deležnikov ter družbe kot celote.

Družba obvešča delničarje o poslovanju in ključnih poslovnih dogodkih, pri čemer skrbi za enakopravno obravnavo vseh delničarjev.

7.2. ODGOVOREN ODNOS DO DRŽAVNIH INSTITUCIJ IN URADNIH OSEB

Družba poslovne dogodke beleži in hrani v skladu z internimi pravili in zakonskimi predpisi. Družba ima transparentne in korektne odnose z državnimi institucijami, ki jim poroča v skladu z zakonskimi obveznostmi.

8. PRIJAVA IN OBRAVNAVA KRŠITEV ETIČNEGA KODEKSA

Zaposleni v družbi so dolžni ob spoznanju ali utemeljenem sumu, da je prišlo do neetičnega ali nezakonitega ravnanja sodelavca oz. kršitev Etičnega kodeksa, opozoriti na to ravnanje in tako ravnanje sami ali preko vodje organizacijske enote prijaviti pisno Pravni službi na:

- naslov: Delpinova 7a, 5000 Nova Gorica, Pravna služba
- elektronski naslov: eticnikodeks@hit.si

Prijave obravnava Pravna služba. V kolikor prijavo prejme katerakoli druga služba, jo je dolžna odstopiti v obravnavo Pravni službi. Pravna služba je dolžna obravnavati prijave, tudi anonimne, kadar je iz prijave razbrati dejstva, ki nakazujejo na utemeljen sum ravnanj v nasprotju z Etičnim kodeksom.

Pravna služba pri obravnavi prijave po potrebi vključi ostale službe.

Družba in prejemniki prijave so dolžni ščititi anonimnost prijaviteljev, pri čemer se podatek o prijavi in prijavitelju šteje kot «zaupen». Družba dobroverne prijavitelje ščiti pred negativnimi posledicami in morebitnimi povračilnimi ukrepi takega ravnanja.

9. IZVAJANJE KODEKSA

Vsak zaposleni je dolžan spoštovati določila tega kodeksa. Kršitev določil tega kodeksa predstavlja kršitev obveznosti iz delovnega razmerja. Zaposleni je lahko za kršitve Kodeksa, ki hkrati predstavljajo kršitev veljavne zakonodaje ali internih aktov družbe tudi odškodninsko in/ali kazensko odgovoren družbi.

Spoštovanje določil ravnanja v skladu z etičnim kodeksom v okviru organizacijske enote spremljajo vodje organizacijskih enot oz. od njih pooblaščen osebe.

Etični kodeks je v elektronski obliki dostopen zaposlenim na intranetu in spletni strani družbe www.hit.si

Skrbništvu tega Kodeksa je v pristojnosti člana uprave, delavskega direktorja. Delavski direktor je skupaj s pravno službo pristojen in odgovoren za postopke v zvezi z Etičnim kodeksom.

10. PODROČJE UPORABE

Kodeks se uporablja v družbi HIT d.d. Nova Gorica.

11. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

S Kodeksom morajo biti seznanjeni vsi zaposleni ter Nadzorni svet družbe.

Ta Kodeks sprejme Uprava družbe. Spremembe in dopolnitve tega Kodeksa se sprejmejo po postopku in na način, kot velja za sprejem Kodeksa.

Ta Kodeks začne veljati dne 3.9.2019.

Datum sprejema: 30.08.2019

**Predsednik uprave
Tomaž Repinc**



**HIT d.d. 50
Nova Gorica**